

公表:令和3年2月27日

事業所名:多機能型重症児者デイサービスにのこ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		まれに定員オーバーで受け入れできない日も出てきており、今後スペースの確保を検討していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			応募者の方と良いご縁があれば、その都度考えていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレに手すりを追加で取り付けしました。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			シフトや勤務時間の関係で全員で集まることが難しいため、紙面カンファレンスなどで進めていきたい。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表を有効に活用していきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後検討していきます。
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			施設外研修は主にオンラインでの参加。市内の他施設から講師を迎えて施設内研修も実施した。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			より良い書式に変更を検討中です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		シフトや勤務時間の関係で集まるのが難しいが、出勤職員で打合せ・確認をして、その内容をすべての職員に共有していくよう工夫しています。(ノートやホワイトボードの活用)
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		シフトや勤務時間の関係で集まるのが難しいが、出勤職員で打合せ・確認をして、その内容をすべての職員に共有していくよう工夫しています。(ノートやホワイトボードの活用)	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその利用者の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			医療的ケアの必要な方には看護師も参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など	
関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、主治医等と連絡体制を整えているか	○			秋田市の医ケア協議会で市内共通の書類を作成中
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		現時点で該当なし(ほとんどが在宅からの利用)
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			卒業前に必ず学校や他の利用予定事業所と会議をしている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動をする機会があるか			○	コロナウィルス対策の為、現在はできていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートやLINE等で情報交換している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		情報交換をしている。今年度研修を受講した職員がいるので、今後は実施したい。
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
31		保護者からの悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時ご相談に応じるようにしているが、今後は年一回の個別面談を夏に実施予定です。(希望者)
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、家族同士の連携を支援しているか			○	上記面談等を通じてさらにご意見を伺っていきます。
非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			様々なコミュニケーションツールを使って活動をしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			感染対策を行いながらイベント「ののに商店」を実施した。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や家族保護者に周知しているか	○			マニュアルは作成している、周知を徹底していきたい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防署の方を講師として訓練を行った。今後も定期的に訓練を行いたい。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			他施設から講師を招いて研修を実施した。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、利用者や家族に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現時点で該当なしだが、マニュアル等の検討は必要
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			インシデントレポートを作成して活用している。